

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.В.10 Основы бухгалтерского учета**

---

программы подготовки специалистов среднего звена  
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



/ Козлова Н.В./  
Ф.И.О.

Мурманск

2020

## **НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ОП.В.10 Основы бухгалтерского учета**

### **1. АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **09.02.03 Программирование в компьютерных системах** и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 804

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в профессиональный учебный цикл образовательной программы и изучается на 3 курсе за счет использования вариативной части ФГОС СПО.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения модуля является приобретение знаний и умений для подготовки к освоению видов профессиональной деятельности, а так же формирование общих компетенций в соответствии с требованием с требованиями ФГОС по специальности.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

### **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК.2.3. Решать вопросы администрирования базы данных

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	10
- из них в активных и интерактивных формах проведения занятий	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	20
- из них в активных и интерактивных формах	6
в том числе:	
Работа с учебной и специальной литературой, интернетом. Заполнение бухгалтерских форм с применением электронного обучения Решение практических задач с применением электронного обучения Подготовка к практическим работам	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Период освоения программы: III курс, 6 семестр	

Активные и интерактивные формы реализуются в виде заполнения бухгалтерских форм с применением электронного обучения, решения практических задач с применением электронного обучения (внеаудиторная работа), аудиторная работа – решение кейс-заданий.

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа				Всего контактных часов	СР	
		ЛК	ПР		ЛБ		Часов	из них в активных и интерактивных формах
			Часов	формах из них в активных и интерактивных				
1	Тема 1.1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.	4	-	-	-	4	2	-
2	Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	10	2	-	-	12	6	2
3	Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.	8	4	2	-	12	2	-
4	Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета.	6	4	-	-	10	6	2
5	Тема 1.5. Отчетность предприятия.	4	-	-	-	4	2	2
6	Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета.	6	-	-	-	6	2	-
	Дифференцированный зачет	4	-	-	-	4	-	-
	Всего	42	10	2	-	52	20	6

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения <sup>1</sup>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и виды хозяйственного учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Функции бухгалтерского учета.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение нормативных материалов. Закон о бухгалтерском учете. Работа с учебной и специальной литературой, интернетом	

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения
1	2	4
<b>Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Объекты бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Хозяйственные средства и их классификация Понятие хозяйственных средств (имущества предприятия). Классификация хозяйственных средств по составу и сферам нахождения. Внеоборотные и оборотные средства предприятия. Кругооборот хозяйственных средств. Источники формирования хозяйственных средств, их классификация. Собственные и заемные (привлеченные) источники хозяйственных средств.	2
	<b>Практические занятия</b> Классификация хозяйственных средств по составу и источникам формирования	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических задач с применением электронного обучения Подготовка к практическим работам с применением электронного обучения	
<b>Тема 1.3. Бухгалтерский баланс.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Бухгалтерский баланс. Виды балансов. Классификация балансов по порядку составления, по способу очистки, исходя из реорганизационных процедур юридического лица, по времени составления, по формам собственности, по степени обобщения информации Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса	2
	<b>Практические занятия</b> Балансовое обобщение Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических задач с применением электронного обучения Подготовка к практическим работам с применением электронного обучения	
<b>Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и структура. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета.	3
	Классификация счетов. План счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу, по назначению и структуре, по экономическому содержанию.	2
	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Принципы построения плана счетов. Рабочий план счетов.	2
	Двойная запись. Бухгалтерские проводки и их виды. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов.	3
	Бухгалтерские проводки простые и сложные, реальные и условные, обезличенные, отрицательные.	2
	Синтетический и аналитический учет Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь.	2
	Оборотные ведомости Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях. Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Оборотные ведомости по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость, сальдовые и безсальдовые ведомости.	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения
1	2	4
	<b>Практические занятия</b> Составление бухгалтерских проводок. Открытие счетов бухгалтерского учета, подсчет оборотов и остатков по счетам. Система счетов и двойная запись	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических задач с применением электронного обучения Подготовка к практическим работам с применением электронного обучения	
<b>Тема 1.5. Отчетность предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Сущность отчетности. Виды отчетности. Состав отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение практических задач с применением электронного обучения Заполнение бухгалтерских форм с применением электронного обучения	
<b>Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Организация бухгалтерского учета. Организационная структура бухгалтерии. Учетная политика предприятия.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение практических задач с применением электронного обучения	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

##### 4.1. Общие сведения

1.	Специальность	09.02.03 Программирование в компьютерных системах
2.	Форма обучения	очная
3.	Дисциплина	ОП.10. Основы бухгалтерского учета
4.	Форма аттестации по учебной дисциплине	дифференцированный зачет

##### 4.2. Перечень формируемых знаний, умений и компетенций

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 -09 ПК 2.3 ПК 2.4	У.1 Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета У.2 Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности У.3 Соблюдать требования к бухгалтерскому учету У.4 Следовать методам и принципам бухгалтерского учета У.5 Использовать формы и счета бухгалтерского учета	3.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности 3.2 Национальную систему нормативного регулирования 3.3 Международные стандарты финансовой отчетности 3.4 Понятие бухгалтерского учета 3.5 Сущность и значение бухгалтерского учета 3.6 Основные требования к ведению бухгалтерского учета 3.7 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета 3.8 План счетов бухгалтерского учета 3.9 Формы бухгалтерского учета

##### 4.3. Показатели оценки результата освоения общих компетенций (ОК) по УД

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки
--	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по УД; - участие студенческих олимпиадах, научных конференциях;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные;
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельной работы при изучении УД; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики проектных работ ( рефератов, докладов и т.п.)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области бухгалтерского учета; - использование «элементов реальности» в работах обучающихся ( рефератов, докладов и т.п.).

4.4. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Раздел Тема	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Проверяемые результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма проверки	Задания № приложения (УМК)	Критерии оценки
Тема 1.1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.	ОК.1, ОК.2, ОК.4 ОК.9 ПК 2.3 ПК 2.4	У.1.У.3. 3.1,3.2,3.4	<u>Умеет</u> — применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; — соблюдать требования к бухгалтерскому учету; <u>Знает</u> — нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; — национальную систему нормативного регулирования; — понятие бухгалтерского учета;	<i>Текущий</i>	Опрос	Конспект	Знание сущности, цели и содержания бухгалтерского учета.
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета.	ОК.1,ОК.2,ОК.4 ПК 2.3 ПК 2.4	У.1.У.3 3.7,	<u>Умеет</u> — применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; — соблюдать требования к бухгалтерскому учету; — следовать методам и принципам бухгалтерского учета; <u>Знает</u> — нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; — предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	<i>Текущий</i>	Практическая работа №1	УМК Сборник заданий по выполнению практических работ	Правильность выполнения практической работы
Тема 1.3. Бухгалтерский		У.5	<u>Умеет</u> — использовать формы и счета бухгалтерского учета <u>Знает</u> — план счетов бухгалтерского				



Раздел Тема	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Проверяемые результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма проверки	Задания № приложения (УМК)	Критерии оценки
<b>баланс.</b>	ОК.5, ОК.4 ПК 2.3 ПК 2.4	3.5	учета; -формы бухгалтерского учета.  <u>Умеет</u> — использовать формы и счета бухгалтерского учета <u>Знает</u> — план счетов бухгалтерского учета;	<i>Текущий</i>	Практическая работа № 2 Практическая работа № 3	УМК Сборник заданий по выполнению практических работ	Правильность выполнения практической работы
<b>Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета.</b>	ОК.8, ОК.5 ПК 2.3 ПК 2.4	У.5 3.9	учета; ---формы бухгалтерского учета.  <u>Умеет</u> — применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; — ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	<i>Текущий</i>	Практическая работа № 4 Практическая работа № 5	Сборник заданий по выполнению практических работ	Правильность выполнения практической работы
<b>Тема 1.5. Отчетность предприятия.</b>	ОК.8, ОК.9 ПК 2.3 ПК 2.4	У.2, У.3, У.7 3.7,3.9, 3.3	финансовой отчетности; <u>Знает</u> — нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  <u>Умеет</u> — применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	<i>Текущий</i>	Опрос	Конспект	Правильность ответов
<b>Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета.</b>	ОК.7, ОК.9, ОК.6, ОК.3	У.1 3.1, 3.6	— нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; — основные требования к	<i>Текущий</i>	Опрос	Конспект	Правильность ответов

Раздел Тема	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Проверяемые результаты обучения (умения, знания)	Показатели оценки результата	Вид контроля	Форма проверки	Задания № приложения (УМК)	Критерии оценки
	ПК 2.3 ПК 2.4		ведению бухгалтерского учета;				
				Промжу точный	Дифференцированный зачет		

#### 4.5. Порядок и условия организации промежуточной аттестации по дисциплине

- 1) Форма проведения аттестации – **дифференцированный зачет**
- 2) Требования к студенту по допуску к промежуточной аттестации выполнить 10 практических работ.
- 3) Количество заданий 3.
- 4) Время выполнения задания 45 мин.
- 5) Оборудование – учебный кабинет, калькулятор
- 6) Литература для обучающихся, использование которой разрешено на зачете – План счетов бухгалтерского учета.

#### Типовые задания для дифференцированного зачета.

##### 1. Контрольные вопросы:

1. Что изучает предмет бухучета?
2. Какие виды хозяйственных средств предприятия Вы знаете?
3. Какие виды источников формирования средств предприятия Вы знаете?
4. Перечислите основные методы бухучета.
5. Дайте понятие счета, какие виды счетов Вам известны?
6. Дайте краткую характеристику основным счетам.
7. Дайте краткую характеристику регулирующим счетам.
8. Каково назначение операционных счетов?
9. В чем различие между счетами «основные средства» и «основное производство»?
10. Каким образом осуществляется описание фактической себестоимости?
11. В чем состоит особенность счетов 90,91?
12. Возможно ли наличие дебетового и кредитового сальдо одновременно на одном счете?
13. Почему актив баланса всегда равен пассиву?
14. В чем различие между активными и пассивными счетами?
15. В чем специфика счета 76 «расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»?
16. В чем специфика активно-пассивных счетов?
17. Вложения во внеоборотные активы Вы отнесете к: капиталу, активу, обязательствам, резервам?
18. Дайте определение баланса.
19. Какие вам известны калькуляционные счета, охарактеризуйте их.
20. Как соотносятся между собой понятия как средства, актив, пассив, обязательства, капитал?
21. При каком типе хозяйственных операций произойдет уменьшение баланса?
22. При каком типе хозяйственных операций произойдет увеличение баланса?
23. Как часто должна проводиться инвентаризация на предприятии?
24. В каком случае проводится внеплановая инвентаризация?
25. Что представляют собой текущие обязательства?

#### Критерии оценки

##### **Оценка «5»**

Студент показал глубокое понимание темы занятия, умение мыслить логически. Изложение материала полностью соответствует поставленным вопросам, содержит все необходимые теоретические факты, иллюстрируемые правильно подобранными конкретными примерами. Студент смог сделать обоснованные выводы.

##### **Оценка «4»**

Студент показал общее понимание темы занятия. Изложение материала полностью соответствует поставленным вопросам. Допустил незначительные погрешности при формулировке, которые исправил после замечания преподавателя и для подтверждения знаний привел правильно подобранные примеры, смог сделать обоснованные выводы.

##### **Оценка «3»**

Студент имеет неглубокие знания по теме занятия, неполно и непоследовательно отвечает на вопросы, но показал общее понимание вопроса и продемонстрировал умения, достаточные для усвоения дальнейшего программного материала. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких

дополнительных вопросов педагога.

### Оценка «2»

В изложении показано незнание, непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены серьезные ошибки в определении понятий, использовании терминологии

### 2. Практическое задание:

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) открыть счета бухгалтерского учета;
- 2) отразить на счетах операции способом двойной записи;
- 3) подсчитать обороты и конечные остатки по счетам;
- 4) составить сальдовую оборотную и шахматные ведомости по счетам синтетического учета;
- 5) составить баланс.

Данные для выполнения задачи

1. Баланс ООО «Восход» на 1. 04. 200\_ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	3584	Уставной капитал	4800
В том числе:		Фонд накопления	800
здания, машины, оборудование		Нераспределенная прибыль	
Запасы	3584	Краткосрочная ссуда банка	3520
В том числе:	4736	Кредиторская задолженность:	
материалы		В том числе:	1600
инвентарь	2400	поставщики	
готовая продукция	1440	по оплате труда	2400
Основное производство	896	по социальному страхованию и	
Дебиторская задолженность	500	обеспечению	480
В том числе:	768	с бюджетом	1280
покупатели		Прочие кредиторы	
прочие дебиторы	640		
Денежные средства	128		400
В том числе:	4032		240
касса			500
расчетный счет	32		
	4000		
Баланс	13620	Баланс	13620

2. Хозяйственные операции за II квартал 200\_ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Поступили от поставщика материалы	числено
2	Отпущены со склада в производство материалы	с
3	Отпущен со склада в производство инвентарь	расчетног
4	Поступил на предприятие безвозмездно станок	о счета в
5	Начислена заработная плата работникам за работу по производству продукции	погашени
6	Произведены отчисления органам социального страхования и	и задолжен

	обеспечения	ности
7	Удержаны налоги из заработной платы работников	банку по
8	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	ссуде
	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	
9	Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы	352
10		720
	Выдано работникам из кассы на хозяйственные расходы	960
11		525
	Получена на расчетный счет ссуда банка	
12		960
	Получен от поставщика станок, расчет за них не произведен	
13	Выпущена из производства готовая продукция	
14	Отгружена покупателям готовая продукция	370
15	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	83
16	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные от них	1200
17	материалы	80
	Пе	75
18		72
		880
		160
		1760
		576
		352
		448
		1700

Хозяйственные операции отразить на счетах общепринятой формы. Решение осуществлять в таблицах следующей формы:

#### Шахматная оборотная ведомость

Кт	Основные средства	Материалы	Незавершенное производство		Итого по дебету
Дт					
Основные средства					
Материалы					
...					
Итого по Кт					

#### Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование синтетического счета	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

01				
10				
Итого				

### 3. Пример оформления практического задания

#### Критерии оценки выполнения практического задания

**Оценка «5»** ставится, в случае если обучаемый выполняет практическую работу в полном объёме с соблюдением крайне важной последовательности действий, самостоятельно и правильно выбирает крайне важное оборудование; все приемы проводит в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; бухгалтерские формы заполняются в соответствии с требованиями нормативных документов.

**Оценка «4»** ставится, в случае если выполнены требования к оценке 5, но было допущено два-три недочета, не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

**Оценка «3»** ставится, в случае если работа выполнена не полностью, но объём выполненной части таков, что позволяет получить правильный результат и вывод; если в ходе выполнения приема были допущены ошибки.

**Оценка «2»** ставится, в случае если работа выполнена не полностью и объём выполненной части работ не позволяет сделать правильных выводов; если приемы выполнялись неправильно.

#### Пример заполнения требуемых форм

**Бухгалтерский баланс**  
на 31 декабря 2011 г.

Организация	Общество с ограниченной ответственностью "РОМАШКА"	Дата (число, месяц, год)	31	12	2011
Идентификационный номер налогоплательщика		по ОКПО	99123340		
Вид экономической деятельности	Производство чулочно-носочных изделий	ИНН	7723123702		
Организационно-правовая форма / форма собственности	Общество с Ограниченной	по ОКФС / ОКФС	65	16	
Единица измерения:	в тыс. рублей	по ОКЕИ	384		
Местонахождение (адрес)	117437, Москва г, Профсоюзная ул., дом № 110, корпус Б				

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря	На 31 декабря	На 31 декабря
			2011 г.	2010 г.	2009 г.
<b>АКТИВ</b>					
<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Основные средства в том числе:	1130	123 456	121 888	60 944
	Основные средства в организации	11301	80 000	100 000	50 000
	Строительство объектов основных средств	11302	20 000	11 888	5 944
	Приобретение объектов основных средств	11303	23 456	10 000	5 000
	Доходные вложения в материальные	1140	-	-	-
	Финансовые вложения в том числе:	1150	525 525	525 525	262 763
	Паи	11501	525 525	525 525	262 763
	Отложенные налоговые активы	1160	90 000	8 000	4 000
	Прочие внеоборотные активы	1170	150 000	100 000	50 000
	<b>Итого по разделу I</b>	<b>1100</b>	<b>888 981</b>	<b>755 413</b>	<b>377 707</b>
<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>					
	Запасы в том числе:	1210	1 900 850	1 800 750	900 375
	Материалы	12101	1 000 000	800 000	400 000
	Товары	12102	700 000	900 000	450 000
	Расходы на продажу	12103	200 850	100 750	50 375
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным	1220	500 000	533 000	266 500
	Дебиторская задолженность в том числе:	1230	2 111 500	1 718 507	859 254
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	12301	900 000	500 000	250 000
	Расчеты с покупателями и заказчиками	12302	556 000	800 000	400 000
	Расчеты по налогам и сборам	12303	58 000	60 000	30 000
	Расчеты по социальному страхованию и	12304	125 000	150 000	75 000
	Расчеты с подотчетными лицами	12305	2 500	8 507	4 254
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	12306	110 000	200 000	100 000
	Расходы будущих периодов	12307	360 000	-	-
	Финансовые вложения (за исключением денежных	1240	50 000	-	-
	Депозитные счета	12401	50 000	-	-
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	1 525 920	1 070 734	535 367
	в том числе:				
	Касса организации	12501	5 000	5 000	2 500
	Расчетные счета	12502	1 020 920	500 000	250 000
	Валютные счета	12503	500 000	565 734	282 867
	Прочие оборотные активы в том числе:	1260	935 049	843 096	421 548
	НДС по экспорту к возмещению	12601	-	-	-
	НДС по авансам и предоплатам	12602	128 460	42 146	21 073
	Расчеты по НДС при исполнении обязанностей	12603	-	-	-
	Расходы будущих периодов	12604	796 589	800 950	400 475
	Недостачи и потери от порчи ценностей	12605	10 000	-	-
	Оценочные обязательства	12606	-	-	-
	<b>Итого по разделу II</b>	<b>1200</b>	<b>7 023 319</b>	<b>5 966 087</b>	<b>2 983 043</b>
	<b>БАЛАНС</b>	<b>1600</b>	<b>7 912 300</b>	<b>6 721 500</b>	<b>3 360 750</b>

№ п/п	Наименование счета	Сальдо на 1 января		Обороты за январь		Сальдо на 31 января	
		Д	К	Д	К	Д	К
1	01 «Основные средства»	200				200	
2	10 «Материалы»	54		32,7	72,8	13,9	
3	20 «Основное производство»			72,8		72,8	
4	50 «Касса»	4,7			2,5	2,2	
5	51 «Расчетные счета»	100			56	44	
6	60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		110	56	31,5		85,5
7	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	1,3		2,5	1,2	2,6	
8	80 «Уставный капитал»		250				250
	<b>Итого:</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>164</b>	<b>164</b>	<b>335,5</b>	<b>335,5</b>

### Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Счет	Сальдо нач.		Оборот		Сальдо кон.	
	Д	К	Д	К	Д	К
01	800	-	-	-	800	-
10	500	-	-	-	500	-
50	100	-	500	400	200	-
51	600	-	600	500	700	-
80	-	1000	-	-	-	1000
70	-	500	450	50	-	50
66	-	200	-	600	-	800
68	-	300	-	50	-	350
<b>ИТОГО</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>1550</b>	<b>1550</b>	<b>2200</b>	<b>2200</b>

MyShared

#### 4.6. Типовые кейс-задания

##### Кейс-задание 1.

Выбрать нужное и осуществить группировку заемного (привлеченного) капитала организации в табл. 2.

Таблица 1 – Источники образования имущества организации

№ п/п	Состав источников образования имущества	Сумма, руб.
1	Добавочный капитал	2 000 000
2	Нераспределенная прибыль	3 000 000
3	Краткосрочный кредит банка	15 000 000
4	Задолженность работникам по оплате труда	800 000
5	Задолженность бюджету по налогам и сборам	500 000
6	Целевое финансирование	1 000 000
7	Уставный капитал	15 000 000
8	Краткосрочные займы	1 200 000
9	Задолженность поставщикам за поступившие от них материалы	1 000 000
10	Долгосрочные займы	2 500 000
11	Резервный капитал	3 000 000
12	Задолженность органам социального страхования и обеспечения	250 000
13	Долгосрочные кредиты	5 000 000
14	Задолженность участникам по дивидендам	600 000

Таблица 2 – Группировка заемного (привлеченного) капитала

№ п/п	Состав заемных (привлеченных) источников	Пункты из табл. 1	Сумма, руб.
1	Долгосрочные источники		
2	Краткосрочные источники		

##### Решение:

№ п/п	Состав заемных (привлеченных) источников	Пункты из табл. 1	Сумма, руб.
1	Долгосрочные источники	П.10 Долгосрочные займы	2 500 000
		П.13 Долгосрочные кредиты	5 000 000
2	Краткосрочные источники	П.3. Краткосрочный кредит банка	15 000 000
		П.4 Задолженность работникам по оплате труда	800 000
		П.5 Задолженность бюджету по налогам и сборам	500 000



	П.8 Краткосрочные займы	1 200 000
	П.9 Задолженность поставщикам за поступившие от них материалы	1 000 000
	П.12 Задолженность органам социального страхования и обеспечения	250 000
	П.14 Задолженность участникам по дивидендам	600 000

### Кейс-задание 2.

Исходные данные:

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 120 000 руб. Объект относится к третьей амортизационной группе. Срок полезного использования объекта, установленный организацией, 5 лет (60 месяцев). Рассчитайте ежемесячную сумму амортизацию линейным способом.

### Решение:

1. Ежемесячная норма амортизационных отчислений равна:

$$1/60 \text{ мес} \times 100\% = 1,67\%.$$

2. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений в течение всего срока использования основных средств составит:

$$120\,000 \text{ руб.} \times 1,67\%/100\% = 2\,000 \text{ руб.}$$

**Ответ:** 2 000 руб.

## 4.7. Типовые контрольные задания и методические материалы для текущего и промежуточного контроля

### Тест по теме «Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета»

1. Отличительная черта оперативного учета:

1. Обязательное документирование операций;
2. Быстрота получения информации;
3. Использование особых приемов сбора и обработки информации;
4. Является непрерывным во времени.

2. Отличительная черта бухгалтерского учета:

1. Отсутствие специальной службы;
2. Быстрота получения информации;
3. Использование специальных методов сбора информации;
4. Система текущего наблюдения за процессами, происходящими на предприятии.

3. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет:

1. Оперативный;
2. Бухгалтерский;
3. Статистический;
4. Все в равной мере.

4. Для исчисления количества затраченного труда используется измеритель:

1. Денежный;
2. Трудовой;
3. Натуральный;
4. Все в равной мере.

5. Измеритель, необходимый для получения информации об объектах учета, в количественном выражении:

1. Натуральный;
2. Трудовой;
3. Денежный;
4. Все в равной мере.

6. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий и его имущественном положении является задачей учета:

1. Оперативного;
  2. Бухгалтерского;
  3. Статистического;
  4. Всех в полной мере.
7. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:
1. Оперативного;
  2. Бухгалтерского;
  3. Статистического;
  4. Всех в полной мере.
8. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
1. Контрольную;
  2. Планирования;
  3. Регулирования;
  4. Стимулирования.
9. Какая из перечисленных функций не свойственна бухгалтерскому учету:
1. Планирования;
  2. Контроля;
  3. Информационная;
  4. Аналитическая.
10. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:
1. Прерывно во времени;
  2. Непрерывно во времени;
  3. На 1-е число месяца;
  4. На последнее число месяца.

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	3	2	2	2	2	1	1	2

### Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:

"5" (отлично) - 90-100% правильных ответов;

"4" (хорошо) - 80-89% правильных ответов;

"3" (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов;

"2" (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов.

### Контрольное задание по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Произвести группировку экономических ресурсов завода «Звезда» по видам и размещению и источникам образования по состоянию на 1 апреля 2000 г.

Данные для выполнения упражнения:

По состоянию на 01 апреля 200\_\_ г. завод «Звезда» имеет следующие экономические ресурсы:

### Экономические ресурсы Мебельной фабрики на 01 августа 20\_\_ г.

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2	Электрооборудование	215
3	Задолженность персоналу по оплате труда	3150
4	Здание цеха	12 400
5	Задолженность инженера Ткачева П.С. по подотчетной сумме	3
6	Фрезерные станки	1250
7	Масло машинное	10

8	Акции научно-технического центра «Гермес»	600
9	Задолженность фирме «Бриз» за работы по установке сигнализации	45
10	Столы письменные (срок службы менее 1 года)	50
11	Строящееся здание цеха	1430
12	Краска	13
13	Уставный капитал	17 100
14	Вексель, полученный в обеспечение задолженности сроком на 6 месяцев	5
15	Наличные деньги в кассе предприятия	15
16	Задолженность по отчислениям во внебюджетные фонды	1212
17	Легковые автомобили	2000
18	Кредит банка на капитальное строительство цеха сроком на 7 лет	4000
19	Денежные средства на расчетном счете	670
20	Технология изготовления продукции	94
21	Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
22	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	18
23	Фонд потребления	51
24	Убыток отчетного года	300
25	Резервный капитал	60
26	Сверла	25
27	Пресс	206
28	Печи плавильные в литейном цехе	324
29	Спецодежда	60
30	Задолженность инструментального завода за станки	240
31	Задолженность поставщикам за запасные части	13
32	Арендная плата за токарное оборудование, внесенная за 2 квартал 200 г.	46
33	Незавершенное производство	2000
34	Готовая продукция	4532
35	Целевые поступления в счет финансирования проекта	980
36	Задолженность топливной компании за полученный мазут	170
37	Резерв на оплату отпусков	200
38	Вексель выданный в обеспечение задолженности ООО «Исток»	950
38	Оборудование и инвентарь медсанчасти завода (срок службы менее одного года)	880
39	Задолженность АО «Ритм» за отгруженную в их адрес продукцию	300
	<b>Итого</b>	<b>55676</b>

Результаты группировки оформить в таблицу следующей формы:

**Группировка экономических ресурсов завода «Звезда» по состоянию на 01 апреля 200 г.**

Хозяйственные средства по составу и размещению	Сумма (тыс. руб.)	Хозяйственные средства по источникам формирования	Сумма (тыс. руб.)
Внеоборотные активы:	18 519	Собственный капитал:	18 191
Оборотные активы:	9019	Обязательства:	
Отвлеченные средства:	300		9647
<b>Всего</b>	<b>27 838</b>	<b>Всего</b>	<b>27 838</b>

**Тест по теме «Бухгалтерский баланс»**

**1. В каком разделе баланса отражаются непокрытые убытки прошлых лет:**

- 1) раздел I актива баланса;
- 2) раздел IV пассива баланса;
- 3) раздел II актива баланса;

4) раздел III пассива баланса.

**2. С какой целью составляется вступительный баланс:**

- 1) для подведения итогов по окончании года;
- 2) при создании нового или преобразовании ранее действующего предприятия;
- 3) при ликвидации действующего предприятия;
- 4) для планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**3. Как называется баланс, в котором нет статей: «Износ основных средств», «Износ нематериальных активов»:**

- 1) баланс вступительный;
- 2) баланс-брутто;
- 3) заключительный баланс;
- 4) баланс-нетто.

**4. Когда составляется ликвидационный баланс:**

- 1) если предприятие находится на грани банкротства;
- 2) при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;
- 3) с начала ликвидационного периода предприятия;
- 4) для подведения итогов за отчетный год.

**5. К какому типу относится хозяйственная операция «Возвращена покупателями не качественная готовая продукция»:**

- 1) к первому типу;
- 2) ко второму типу;
- 3) к третьему типу;
- 4) к четвертому типу.

**6. Хозяйственная операция «Ссуды банка направлены на погашение долга поставщику» относятся:**

- 1) к первому типу;
- 2) ко второму типу;
- 3) к третьему типу;
- 4) к четвертому типу.

**7. Под влиянием хозяйственных операций первого типа:**

- 1) валюта баланса не изменяется;
- 2) валюта баланса увеличивается;
- 3) валюта баланса уменьшается;
- 4) увеличивается итог актива баланса.

**8. В баланс включаются показатели:**

- 1) натуральные;
- 2) стоимостные;
- 3) натуральные и стоимостные;
- 4) все перечисленные ответы верны.

**9. Пассив баланса - это группировка средств по:**

- 1) источникам образования и целевому назначению;
- 2) видам и размещению;
- 3) фондам;
- 4) видам и источникам образования.

**10. В пассиве баланса сгруппированы:**

- 1) средства;
- 2) источники;
- 3) дебиторская задолженность;
- 4) хозяйственные операции.

Ключи:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	2	4	3	1	2	1	2	1	2

**Критерии оценки выполнения заданий в тестовой форме:**

- "5" (отлично) - 90-100% правильных ответов;  
"4" (хорошо) - 80-89% правильных ответов;  
"3" (удовлетворительно) - 70-79% правильных ответов;  
"2" (неудовлетворительно) - 69% и менее правильных ответов.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются урок и практические занятия.

В ходе урока преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы. Во время занятий необходимо вести конспект. Преподаватель дает на уроке задания для закрепления пройденного материала, организует и оказывает студенту помощь в самостоятельной работе во время урока, дает рекомендации на подготовку к практической работе и указания на выполнение домашней работы. Во время урока преподаватель также проводит проверку теоретических знаний по теме прошлого урока. Активное участие студента во всех этапах занятия, позволит ему качественно усвоить необходимый теоретический и практический материал, разобраться в основных вопросах и получить дополнительные необходимые для понимания и дальнейшей практической деятельности рекомендации преподавателя.

Целями выполнения практических работ является:

- 1) обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам;
- 2) формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- 3) развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов; аналитических, проектировочных, конструктивных и др.
- 4) выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия вырабатывают у обучающихся навыки применения полученных знаний для решения профессиональных практических задач. На практических занятиях обучающиеся выполняют тренировочные упражнения, решают задачи, разбирают производственные ситуации, занимаются построением графиков, сравнительных таблиц, и т. д.

Для выполнения практических работ студентам выдается сборник практических работ или инструкция. Каждая инструкция содержит цель работы, перечень оборудования, ход выполнения работы и контрольные вопросы, обращающие внимание обучающихся на существенные стороны изучаемых явлений. Вопросы помогают глубже осмыслить производимые действия и полученные результаты и на их основе самостоятельно сделать необходимые выводы.

После окончания работы каждый студент составляет отчет. Небрежное оформление отчета, исправление уже написанного недопустимо.

В конце занятия преподаватель ставит зачет, который складывается из результатов наблюдения за выполнением практической части работы, проверки отчета, беседы в ходе работы или после нее.

### **Требования к оформлению отчетов практическим работам**

Отчеты к выполненным практическим работам должны соответствовать требованиям Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и Единой системы технической документации (ЕСТД).

Отчеты начинаются с титульного листа. Все последующие листы, текстового документа должны иметь рамку, выполненную в цвет текста. Рамку наносят сплошной основной линией (8 = 0,5... 0,8 мм) на расстоянии 20 мм от левой границы формата и 5 мм от остальных границ формата.

Текстовые документы выполняются рукописным способом на писчей бумаге на одной стороне листа формата А4 (297 × 210) с высотой букв не менее 2,5 мм. Буквы и цифры необходимо писать четко, пастой или чернилами одного цвета (черной, синей, фиолетовой).

Все листы нумеруются сквозной нумерацией. Титульный лист входит в количество листов. На всех последующих листах нумерация проставляется в микро штампе (10 × 15 мм).

Текст располагается внутри рамки с соблюдением расстояний:

- в начале строки не менее 5 мм;
- в конце строки не менее 3 мм;
- от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть не менее 10 мм;
- новый абзац начинают, отступая 15 мм от границы текста;
- между заголовком и последующим текстом должно быть не менее 15 мм.

Цифровые материалы, помещаемые в отчете, оформляются в виде таблиц. Над правым верхним углом таблицы должна быть надпись "Таблица" с указанием ее порядкового номера. Каждая лабораторная работа начинается с нового листа (страницы).

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту необходима предварительная самостоятельная работа по теме планируемого занятия: работа над конспектом, учебником, учебным пособием, интернет - ресурсами, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

В ходе изучения дисциплины предусмотрена внеаудиторная (домашняя) самостоятельная работа.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися в целях:

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитие исследовательских умений;
- умение использовать материал, собранный и полученный в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа дополняет содержание аудиторных занятий, способствует закреплению, обобщению и систематизации полученных на уроках теоретических знаний и совершенствованию практических умений, а также развитию таких качеств личности, как ответственность и организованность.

Объем времени для выполнения учебного задания определен эмпирически - на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы; на основе опроса обучающихся о затратах времени на выполнение того или иного внеаудиторного задания; на основе хронометража собственных затрат преподавателя на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студента по дисциплине.

Оценка за выполнение домашнего задания выставляется в журнал учебных занятий.

Дополнительные занятия и консультации позволяют студенту восполнить пробелы в знаниях под руководством преподавателя, выполнить пропущенную работу, за которую должна стоять оценка, повысить оценку, обсудить вопросы, направленные на углубленное изучение темы, получить консультацию преподавателя по теме научно-исследовательской работы.

### **Методические рекомендации по решению кейс-задания**

Перед решением задачи должно быть полностью приведено ее условие. Само решение следует сопровождать необходимыми расчетами и пояснениями с указанием применяемых формул, анализом и выводами.

#### **5.1. Технологическая карта практических работ**

<b>№ занятия</b>	<b>Тема практической работы</b>	<b>Кол. часов</b>	<b>задание</b>	<b>Литература со стр.</b>
1	Классификация хозяйственных средств по составу и источникам	2	Используя исходные данные, произвести группировку хозяйственных средств организации по видам и размещению и источникам образования	[1, 2, 3], УМК (сборник тестов и задач)

	формирования			
2	Балансовое обобщение	2	Используя исходные данные, составить бухгалтерский баланс на 1.11.200_ г. с учетом хозяйственных операций, произошедших за месяц.	[2, 3], УМК (сборник тестов и задач)
3	Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	2	Определить тип изменений в балансе, произошедшие под влиянием хозяйственных операций, раздел, в котором произошли эти изменения и составить баланс	[2, 3], УМК (сборник тестов и задач)
4	Составление бухгалтерских проводок. Открытие счетов бухгалтерского учета, подсчет оборотов и остатков по счетам.	2	Используя исходные данные, открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса; Отразить в счетах хозяйственные операции за отчетный период; Подсчитать обороты и остатки на счетах; Подсчитать итоговый оборот по дебету всех счетов и итоговый оборот по кредиту всех счетов, сопоставить результаты; Сделать вывод по работе.	[2, 3], УМК (сборник тестов и задач)
5	Система счетов и двойная запись	2	Используя исходные данные, составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.	[2, 3] УМК (сборник тестов и задач)

### 5.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся

№ задания	Номер, наименование разделов, тем	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы	Примерный объем времени на вып-е, час.
1.	<b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.</b>	Работа с учебной и специальной литературой, интернетом.	Используя конспект и нормативную литературу 1. Ознакомиться со структурой Закона о БУ 2. Ответить на вопрос: 1. Что является объектом бухгалтерского учета?	2
2.	<b>Тема 1.2.</b> <b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	Заполнение бухгалтерских форм с применением электронного обучения	На основании данных, выданных преподавателем, Произвести группировку экономических ресурсов хозяйствующего субъекта	2
		Подготовка к практическим работам с применением электронного обучения	Проработка конспекта, решение типовых задач	4

3.	<b>Тема 1.3 Бухгалтерский баланс</b>	Решение практических задач	На основании данных, выданных преподавателем, составить бухгалтерский баланс на 1.11.200_ г. с учетом хозяйственных операций, произошедших за месяц	2
		Подготовка к практическим работам с применением электронного обучения	Проработка конспекта, решение типовых задач	4
4.	<b>Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета</b>	Заполнение бухгалтерских форм с применением электронного обучения	На основе данных, выданных преподавателем, 1) открыть счета бухгалтерского учета; 2) отразить на счетах операции способом двойной записи; 3) подсчитать обороты и конечные остатки по счетам; 4) составить сальдовую оборотную и шахматные ведомости по счетам синтетического учета; 5) составить баланс.	2
		Подготовка к практическим работам с применением электронного обучения	Проработка конспекта, решение типовых задач	4
5.	<b>Тема 1.5. Отчетность предприятия.</b>	Заполнение бухгалтерских форм с применением электронного обучения	На основании данных, выданных преподавателем, составить Форму № 1 и Форму № 2 хозяйствующего субъекта	3
6.	<b>Тема 1.6. Организация бухгалтерского учета.</b>	Решение практических задач с применением электронного обучения	Разработать проект Учетной политики хозяйствующего субъекта	3
			<b>Всего</b>	<b>26</b>

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению

*Кабинет экономики и менеджмента*

Мебель аудиторная

Стенды, плакаты по разделам: Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; Предмет и метод бухгалтерского учета; Бухгалтерский баланс; Счета бухгалтерского учета; Отчетность предприятия; Организация бухгалтерского учета.



Комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, ноутбук, телевизор Touch Screen  
Kaspersky Anti-Virus;  
MS Office

*Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет*

Мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Kaspersky Anti-Virus;

MS Office

*Помещение для самостоятельной работы*

Мебель

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Kaspersky Anti-Virus;

MS Office

## **6.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **Нормативная литература**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
2. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
3. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
4. ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов
5. ПБУ 6/01 Учет основных средств
6. ПБУ 9/99 Доходы организации
7. ПБУ 10/99 Расходы организации
8. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
9. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств

### **Основные источники:**

10. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учёта: учебник для СПО / В.М. Богаченко. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. - (Среднее профессиональное образование)

11. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учёта: Теория дисциплины. Практические занятия: учебное пособие для СПО / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - (Среднее профессиональное образование).

### **Дополнительные источники:**

12. Алексеева, Г.И. Бухгалтерский учет: Учебник / С.Р. Богомолец, Г.И. Алексеева, Т.П. Алавердова; Под ред. С.Р. Богомолец. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 720 с.

13. Астахов, В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 479 с.

### **Интернет-ресурсы:**

14. Справочная электронная система «Главбух» -[www.glavbuh.ru](http://www.glavbuh.ru)

15. Справочная электронная система Гарант\_[www.garant.ru](http://www.garant.ru)

16. Справочная электронная система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

17. Электронный журнал -[www.rnk.ru](http://www.rnk.ru)

18. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы -[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

19. Электронные журналы.- Режим доступа : [http:// biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/) ЭБС «Университетская библиотека»

## **7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

Не предусмотрено.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание профессионального образования и условия организации обучения в ФГБОУ ВО «МАГУ» обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВО «МАГУ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В ФГБОУ ВО «МАГУ» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студентам (слушателям) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «МАГУ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования студентам (слушателям) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается:

- для слушателей с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся (слушателей), имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ФГБОУ ВО «МАГУ», а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися (слушателями), так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «МАГУ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся (слушателей) с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.